

Minutes of Meeting

<Management Meeting>

Meeting Title:	Meeting Management	Meeting Date/Time:	Senin, 03 Februari 2025 14.00-15.30 WIB
Meeting Location:	Meeting Room BTP	Issue Date:	Operational Meeting
Meeting Coordinator:	PLH Direktur	Minutes taken by:	Executive Secretary

Attendee Name	Initials	Present	Organisation / Email
		☒	
		☐	

Meeting Agenda

PLH DIREKTUR & WADIR I AKADEMIK=

1. BKD yang akan dinilai mempunyai requirement tersendiri yang akan segera dishare. Masing-masing dosen setidaknya memiliki 1 mata kuliah yang mengikuti dari format Prof. Akhlus, khususnya program studi D4.
2. Segerakan penyesuaian RPS sesuai dengan format Prof. Akhlus bagi program studi Magister Terapan.
3. Semester depan program studi Magister Terapan disejajarkan jadwalnya dengan program studi D4.

WADIR II SDM, UMUM DAN KEUANGAN=

1. Per Tanggal 10 Februari 2025 sudah memasuki minggu perkuliahan, dimohon untuk mengikuti tata tertib dengan menggunakan lanyard yang sebelumnya telah dibagikan.
2. Koordinasi mengenai kitchen baru tentang pemasangan listrik, pipa gas dan air.
3. Keuangan 1.5M untuk satu semester sehingga belum bisa purchase kebutuhan yang besar dalam segi pembiayaan-nya, terutama di program studi.
4. Sedang membuka recruitment untuk marketing, mohon bantuan Bapak/Ibu jika mempunyai nama atau kandidat yang mumpuni untuk mengisi posisi tersebut.

WADIR III KERJA SAMA DAN MAGANG=

1. Telah dilakukan penyisiran mahasiswa OJT. Dimohon untuk info ke bagian magang jika ada mahasiswa masing-masing program studi yang masih belum mendapatkan tempat OJT.
2. Dapat MOU baru di beberapa tempat untuk periode OJT Juli-Desember. Diantaranya juga ada yang dari Malaysia, mengakomodir mahasiswa yang ingin OJT ke luar negeri.
3. Sudah melakukan MOU RMC Asia.
4. Sesi khusus dengan bagian akademik untuk sinkronisasi kalender akademik mengenai OJT.
5. SOP dan pedoman magang akan disempurnakan bersama SPM dan SAI, berkaitan dengan PJTTM. Finalisasi sebelum 10 Februari 2025.
6. Hari Jumat 14 Februari 2025 akan ada kegiatan benchmarking dengan Yayasan Amanah Bakti Dimyati.
7. Inisiasi kegiatan seminar sebagai bagian dari pembelajaran dengan mengundang pengisi materi yang sesuai dengan mata kuliah di BTP. Diadakan di salah satu

minggu teori sehingga tidak terjadi lagi bentrok kegiatan jumat antara program studi dengan acara kemahasiswaan.

8. Dosen yang memiliki rencana untuk memanggil dosen tamu, praktisi dll bisa dibicarakan dengan kemahasiswaan.
9. Seleksi internal OJT dan mengubah pola SOP Pedoman magang mahasiswa. Sejak awal sudah diseleksi tujuan tempat OJT dan diarahkan sesuai dengan pedoman.

KABAG SEKRETARIAT DAN PERENCANAAN STRATEGIS=

1. Sudah menyelesaikan laporan KPI 2024, proses untuk identifikasi KPI 2025.
2. Sudah menyelesaikan membuat kompilasi pelaporan KPI.

KABAG KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI=

1. Update beasiswa KIP, diminta untuk memberikan testimoni. Mengutus salah satu mahasiswa RDM untuk membuat video testimoni dan ucapan terima kasih beasiswa KIP.
2. Prestasi BTP datanya sudah dikirim ke IT namun belum diupload dari IT.
3. Sudah melakukan ceremonial serah terima beasiswa BRIN.
4. Kedepannya program studi dimohon memberikan persuratan terkait pemberitahuan kegiatan agar tidak bentrok kegiatan antara program studi dan kemahasiswaan.

KABAG SARPRAS DAN KEUANGAN=

1. Pengecekan dan penggantian kabel HDMI dibeberapa ruangan. Minggu ini akan dilakukan pemasangan kabel HDMI.
2. Terbuka untuk diskusi dan saran mengenai skema yang lebih baik untuk penerapan ceklis kebersihan dan control ruangan agar tidak menggunakan banyak kertas.

KAPRODI MAGISTER TERAPAN=

1. Sebagian mata kuliah belum dapat mengikuti RPS sesuai dengan format dari Prof. Akhlus di semester ini.
2. Permintaan perkuliahan hybrid sedang on progress.
3. Terkait pelaporan nilai IP, akumulasi nilai tugas dan nilai UAS akan disamakan semua, namun pada nilai UTS akan menggunakan nilai murni sehingga output nilai akan beragam.
4. Reminder ke bagian bidang II mengenai SK Kaprodi S2 dan Sekretaris prodi S2.

KAPRODI FBM=

1. Sudah membuat surat pengajuan lolos butuh atas nama Bu Aurora.
2. Mohon untuk pengadaan penjadwalan dalam 1 semester mengenai keseimbangan kegiatan prodi dengan kemahasiswaan.

KAPRODI CUM=

1. Reakreditasi program studi CUM estimasi budget ada di sekitar 30 juta.

KAPRODI RDM=

1. Nilai semua dosen mata kuliah sudah masuk, tinggal tersisa dari dosen LB Agama Buddha dan Agama Kristen saja.
2. Nilai OJT diupayakan minggu depan sudah diinput ke siakad.
3. Menyiapkan kegiatan kunjungan tour kampus di hari Kamis 06 Februari 2025 untuk siswa SMP Negeri 28.
4. Informasi dari SPM dan SAI, program studi RDM sedang menunggu ISK.

- Informasi dari marketing, program studi RDM sejauh ini ada 42 orang pendaftar dengan rincian sebanyak yang membayar sudah ada 13 calon mahasiswa.

KABAG AKADEMIK=

- Kalender akademik semester genap, sinkronisasi hal-hal yang perlu dipaparkan agar mengetahui kegiatan program studi dan OJT.
- Sesuai dengan kalender akademik, minggu ini ada KRS mahasiswa. Ini merupakan waktu yang baik untuk verifikasi mahasiswa yang akan diupdate statusnya di PDDIKTI.
- Mendapatkan data regular mahasiswa persemester sebelum sinkronisasi di PDDIKTI
- Terkait dengan remind proses yang ada di KIP, Kemahasiswaan tolong dikonfirmasi tanggal tentu agar bisaantisipasi tidak ada data yang tertinggal.
- Sistem yang ada di SIAKAD disinkronisasi dengan NUPTK dan menarik data dosen diluar NIDN untuk pelaporan BKD.
- Sinkronisasi dibatasi hanya 7 kali dalam satu hari, baru bisa ditarik di PDDIKTI. Sehingga harus berhati-hati dalam menginput data.

Meeting Summary

- Segerakan penyesuaian RPS sesuai dengan format Prof. Akhlus bagi program studi Magister Terapan.
- Per Tanggal 10 Februari 2025 sudah memasuki minggu perkuliahan, dimohon untuk mengikuti tata tertib dengan menggunakan lanyard yang sebelumnya telah dibagikan.
- Sedang membuka recruitment untuk marketing, mohon bantuan Bapak/Ibu jika mempunyai nama atau kandidat yang mumpuni untuk mengisi posisi tersebut.
- Kedepannya program studi dimohon memberikan persuratan terkait pemberitahuan kegiatan agar tidak bentrok kegiatan antara program studi dan kemahasiswaan.
- Terkait dengan remind proses yang ada di KIP, Kemahasiswaan tolong dikonfirmasi tanggal tentu agar bisaantisipasi tidak ada data yang tertinggal.

DOKUMENTASI MEETING MANAJEMEN





POLITEKNIK PARIWISATA BATAM
Jl. Gajah Mada, The Vitika City Complex
Tiban Ayu, Batam, Kepulauan Riau
29425 Indonesia

Telp + 62 778 354 0889
Email: info@btp.ac.id
https://btp.ac.id

MOM (Minutes of Meeting)

Day / Date : <i>Senin, 03/02/2025</i> Time : <i>14.00 - 15.30</i>			Minutes taken by: <i>Secretary</i>		
Agenda : <i>Meeting Management</i>					
Attendance :					
NO	NAME	SIGN	NO	NAME	SIGN
1			14		
2	<i>Agung Egi.w</i>	<i>[Signature]</i>	15		
3	<i>Eva Amalia .</i>	<i>[Signature]</i>	16		
4	<i>REZKI ALHAMDY</i>	<i>[Signature]</i>	17		
5	<i>Mirah Apriani</i>	<i>[Signature]</i>	18		
6	<i>Andri Wibowo</i>	<i>[Signature]</i>	19		
7	<i>Agung Arif-G</i>	<i>[Signature]</i>	20		
8	<i>Fauziy Silvano</i>	<i>[Signature]</i>	21		
9	<i>Rosne Oktavia</i>	<i>[Signature]</i>	22		
10	<i>Errol Saputro</i>	<i>[Signature]</i>	23		
11	<i>Syafuddin Rais</i>	<i>[Signature]</i>	24		
12	<i>Anna L.L.</i>	<i>[Signature]</i>	25		
13	<i>Sarah - Azhar</i>	<i>[Signature]</i>	26		

